



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C1 –
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A 36 ORE SETTIMANALI – PRESSO IL COMUNE DI SANTORSO – ISTITUZIONE
COMUNALE VILLA MIARI**

SI RENDE NOTO

che è indetto presso l'Istituzione Comunale Villa Miari del Comune di Santorso un avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo **pieno (36 ore settimanali)** di **categoria C**, profilo professionale **“Istruttore Amministrativo”**

La posizione oggetto della selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo sopraindicato e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed eventuale esperienza sul versante della gestione delle attività connesse all' Area contabile della pubblica amministrazione.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Santorso tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica C1 – profilo professionale “Istruttore Amministrativo ” - o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni - Autonomie Locali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La posizione oggetto della selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo sopraindicato e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed eventuali esperienze sul versante della gestione delle attività connesse all'Area Contabile – Settore Economico Finanziario -Personale avranno carattere di preferenza.

Valutazione delle domande:

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, dell'Area Economico Finanziaria-Personale e dal Direttore dell'Istituzione Comunale Villa Miari;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale; è, pertanto, facoltà inoppugnabile del Comune di Santorso di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente .

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'**allegato 1) DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – PROFILO PROFESSIONALE “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ”** sottoscritta dal candidato ed indirizzata all' Ufficio Personale del Comune di Santorso, Piazza A. Moro 8, 36014 Santorso (Vi), deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santorso o a mezzo

raccomandata, oppure con posta certificata alla casella del Comune di Santorso santorso.vi@cert.ip-veneto.net ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12,00 del 25 febbraio 2013**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'**esclusione** dalla procedura le domande inviate oltre il termine suddetto.

La data di acquisizione delle istanze di trasferimento è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data di accettazione indicata sul timbro di protocollo apposto dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dal timbro e data apposti dall'Ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione tramite casella di posta certificata dalla data e ora di ricezione alla casella di posta certificata e la firma della domanda sarà regolarizzata al momento del colloquio.

La domanda consegnata direttamente o inviata con raccomandata dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "contiene domanda di trasferimento ex art. 30 D.Lgs. n. 165/01 Istruttore Amministrativo".

Nella domanda di trasferimento (allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita, residenza anagrafica e recapito telefonico;
3. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso.
4. Titolo di studio, data e luogo del conseguimento, votazione conseguita

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- copia documento d'identità
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

In calce alla domanda di trasferimento (allegato 1) va apposta la firma del candidato, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Santorso che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei limiti saranno giudicate ammissibili se contengono tutti gli elementi sopra evidenziati. L'Amministrazione individua le persone da invitare a colloquio in base ai seguenti titoli:

- mansioni ed incarichi ricoperti presso l'Amministrazione di provenienza privilegiando l'esperienza nell'Area Contabile;
- livello di conoscenza degli strumenti informatici e delle lingue straniere

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email Personale@comune.santorso.vi.it – sito:

www.comune.santorso.vi.it

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio sarà di tipo conoscitivo e verterà, in particolare, sulla conoscenza della normativa applicabile agli enti locali. Alla conclusione dei colloqui, verrà definita una graduatoria che avrà validità tre anni dall'approvazione.

La data del colloquio individuale, la sede e l'orario verranno comunicati il giorno lavorativo precedente a ciascun candidato al numero telefonico o all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato nella domanda di trasferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di trasferimento (all. 1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Santorso. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Santorso al seguente indirizzo: www.comune.santorso.vi.it e può altresì essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune di Santorso, Piazza A. Moro 8, 36014 Santorso (Vi),.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Giliola Zattra, Responsabile dei Servizi Finanziari-Tributari-Personale del Comune di Santorso.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune: Piazza A. Moro 8, 36014 Santorso (– lun/ven ore 9.00-13.00)

Telefono: 0445/649561)

Fax: 0445/649513

e-mail: personale@comune.santorso.vi.it

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

Allegato 1 - DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ”

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
F.to Zattra M. Giliola

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email Personale@comune.santorso.vi.it – sito:

www.comune.santorso.vi.it